

MTÜ Piiriveere Liider ESF+ meetme „Sotsiaalne kaasatus“ miniprojektitaotluste vastuvõtmise ja hindamise kord

MTÜ Piiriveere Liider ESF+ meetme „Sotsiaalne kaasatus“ miniprojektitaotluste vastuvõtmise ja hindamise kord (edaspidi kord) kehtestatakse sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“¹ § 23 lõike 6 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1 Kord reguleerib MTÜ Piiriveere Liider strateegia meetme „Sotsiaalne kaasatus“ (edaspidi meede) miniprojektitaotluste (edaspidi projektitaotlus) vastuvõtmist ja hindamist.
- 1.2 Meetme sihtrühmaks on MTÜ Piiriveere Liider tegevuspiirkonna inimesed vanuses 16+ (erivajadustega inimesed) ning vanemaealised (vanuses 55+) inimesed.
- 1.3 Projektitaotluse minimaalne toetuse summa on 1000 eurot ja maksimaalne 6 029 eurot.
- 1.4 Toetuse määr on 100% abikõlblikest kuludest. MTÜ Piiriveere Liider juhatusel on õigus enne igat projektitaotluste toetusvoorude algust kehtestada maksimaalsest toetuse summast väiksem maksimaalne toetuse summa²
- 1.5 Projektitaotlusega taotletavad tegevused ja kulud on abikõlblikud alates projektitaotluse esitamisele järgnevast päevast.
- 1.6 Projektitaotluste ja aruannete vastuvõtmist ning menetlemist ja rahaliste väljamaksete tegemist korraldab MTÜ Piiriveere Liider vastavalt käesolevale korrale.
- 1.7 MTÜ Piiriveere Liider on meetme rakendaja, vastutades tegevuste abikõlblikkuse, rahastamise ja aruandluse eest Riigi Tugiteenuste Keskusele. Projekti toetuse saaja kohustus on tegevused eesmärgipäraselt ellu viia.

2. Meetme eesmärgid

- 2.1. Meede panustab Euroopa Sotsiaalfond+ (edaspidi ESF+) erieesmärkidesse:
 - a. pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine;
 - b. inimväärikuse tagamine, sealhulgas vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine.

¹ [Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord](#)¹

² See tähendab, kui on määratud maksimaalseks toetussummaks kuni 6 029 eurot, võib MTÜ Piiriveere Liider juhatus vajadusel seda summat vähendada ja kehtestada madalama maksimaalse toetussumma. Näiteks, kui juhatus otsustab järgmises taotlusvoorus määrata maksimaalseks toetussummaks 4 000 eurot, siis see uus summa kehtib kõigile selle taotlusvooru projektitaotlustele.

2.2.Meede on seotud "Sotsiaalsem Eesti" poliitika eesmärgiga ning ESF+ erieesmärgiga „k“:

- a. ajakohastada sotsiaalkaitseüsteeme, sealhulgas parandada juurdepääsu sotsiaalkaitsele, pöörates erilist tähelepanu lastele ja ebasoodsas olukorras olevatele rühmadele;
- b. parandada tervishoiusüsteemide ja pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavust, tõhusust ja vastupanuvõimet, eriti puuetega inimeste jaoks.

3. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

3.1.Toetatavad tegevused peavad olema sidusad Heaolu arengukava 2023-2030³ alaeesmärkidega:

- a. alaeesmärk 3: vanemaealised on Eesti ühiskonnas sotsiaalselt kaasatud, neile on tagatud võrdsed võimalused ning nende hea majanduslik toimetulek;
- b. alaeesmärk 4: Eesti sotsiaalhoolekande korraldus toetab inimeste heaolu ja sotsiaalse turvatunde kasvu;
- c. horisontaalselt alaeesmärk 5: Eestis on naistel ja meestel kõigis ühiskonnaelu valdkondades võrdsed õigused, kohustused, võimalused ja vastutus ning vähemusrühmadele on tagatud võrdsed võimalused eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks.

4. Toetatavate tegevuste alla kuuluvad:

- 4.1 Sotsiaalteenuste arendamine täisealiste sihtgrupile (sh teavitus- ja ennetustegevus, nõustamine, koolitus jms)
- 4.2 Projektijuhtimine
- 4.3 Koolituse, seminari, teabepäeva ja muu samalaadse ürituse korraldamine
- 4.4 Uuringute läbiviimine ja ekspertide kaasamine
- 4.5 Teabematerjali koostamine ja väljaandmine
- 4.6 Veebilehe loomine
- 4.7 Riigisisel ja välisriigis toimuval seminaril, konverentsil, messil või õppereisil osalemine
- 4.8 Ligipääsetavuse parandamine
- 4.9 Väikevahendite, mis on olulised tegevuste elluviimiseks ja mida ei võeta arvele põhivarana ega moodusta tegevuse mahust üle 15%, soetamine.
- 4.10 Toetatavate tegevuste hulka kuuluvad ka Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 34 lõike 1 punktis b nimetatud koostöö rakendamine ja ettevalmistamine. Koostöötegevuse korral, mis panustab meetme eesmärki, võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga.

³ [Heaolu arengukava 2023-2030](#)

5. Toetatavate tegevuste alla ei kuulu:

- 5.1 tegevused ja kulud, mis on välistatud ESF+ meetme rakendusmääruse poolt ning
- 5.2 mis on välja toodud regionaalministri määruse nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“ § 25;
- 5.3 tegevused, mida viiakse läbi Sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. peatüki, Tööturuteenuste- ja toetuste seaduse § 9 ja Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 2 alusel, samuti tegevuspiirkonnas juba käimasolevad ja muudest allikatest rahastatavad tegevused, välja arvatud juhul, kui need tegevused loovad olemasolevatele teenustele olulist lisandväärtust;
- 5.4 investeeringud ehitistesse, rajatistesse, seadmetesse ning maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud, välja arvatud väikesemahulised soetused, mis ei ületa 15% toetuse summast ja on vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks.

6. Meetme taotlejad

Meetme taotlejateks võivad olla MTÜ Piiriveere Liider tegevuspiirkonnas registreeritud ja tegutsevad: tegevuse elluviija võib olla tegevuspiirkonnas tegutsev kohaliku omavalitsuse üksus, vabaühendus või FIE, mikro- ja väikeettevõtte, v.a kohalik tegevusrühm.

7. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale

- 7.1 Pprojekti toetuse taotleja ja toetuse saaja peab vastama regionaalministri määruse nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“ § 23 välja toodud nõuetele.
- 7.2 Miniprojekti toetuse taotleja esitab projektitaotluse koos vajalike lisadokumentidega, sh hinnakalkulatsiooniga piiriveere@piiriveere.ee.
- 7.3 Hinnakalkulatsiooni ja hinnapakumise esitamise nõuded on:
 - a. kui projektitoetusega taotletava tegevuse (käibemaksuta maksumus on 1000 kuni 4999 eurot, tuleb taotlejal esitada hinnakalkulatsioon koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega.
 - b. kui projektitoetusega taotletava tegevuse käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, tuleb taotlejal esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust;
 - c. hinnapakumus peab sisaldama hinnapakkuja nime, kontaktandmeid, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust. Hinnapakumuseks loetakse ka muud dokumenti (näiteks kuvatõmmis jms), millest selguvad eelpool nimetatud andmed. Väljavalitud hinnapakumus peab olema objektiivselt põhjendatud. Juhul, kui miniprojekti toetuse taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakumusi või valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.
- 7.4 Projekti toetuse saajal on kohustus alustada projekti tegevustega hiljemalt kolme kuu jooksul pärast MTÜ Piiriveere Liider juhatus rahastamise otsuse tegemist ning

projekti aruanne tuleb esitada tegevusrühmale hiljemalt ühe kuu jooksul pärast miniprojekti tegevuste lõpetamist.

- 7.5 Projekti toetuse saaja kohustus on teavitada avalikkust, et projekt viiakse ellu MTÜ Piiriveere Liider strateegias sisalduva ESF+ meetme „Sotsiaalne kaasatus“ raames ning kasutama ESF+ ning MTÜ Piiriveere Liider logosid, mis on kättesaadavad MTÜ Piiriveere Liider koduleheküljel.

8. Projektitaotluste menetlemine

- 8.1 Projektitaotluste menetlemise tähtajad kinnitab MTÜ Piiriveere Liider juhatus ja need avalikustatakse MTÜ Piiriveere Liider kodulehel vähemalt 20 tööpäeva enne miniprojektitaotluste tähtaja algust.
- 8.2 Kõik tähtaegselt esitatud projektitaotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli, mille teostab MTÜ Piiriveere Liider büroo. Kontrollitakse projektitaotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ja korrektsust.
- 8.3 projektitaotluste tehniline kontroll MTÜ Piiriveere Liider büroos kestab kuni 10 tööpäeva alates projektitaotluste vastuvõtu lõppemise kuupäevast.
- 8.4 MTÜ Piiriveere Liider büroo võib miniprojektitaotluse menetlemise käigus nõuda projekti toetuse miniprojekti toetuse taotlejalt selgitusi ja lisadokumente projektitaotluses esitatud andmete kohta, samuti projektitaotluse täiendamist või muutmist, kui miniprojektitaotluses esinevad puudused või kui projektitaotlus ei ole määrusega kooskõlas, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, muutmist, täiendamist või lisainformatsiooni. projekti toetuse taotlejale antakse osutatud puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 6 tööpäeva.
- 8.5 Projektitaotluste täiendamisest ja parandused esitavad taotlejad aadressil piiriveere@piiriveere.ee. Projektitaotluste hindamise ajal ei ole taotlejal enam võimalik lisada projektitaotlusele uusi täiendavaid dokumente või teha projektitaotluses muudatusi.

9. Projektitaotluse hindamine

- 9.1 Projektitaotlusi hindab hindamiskomisjon, mille moodustamisel arvestatakse, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on hindamiskomisjoni koosseisust alla 50 protsendi.
- 9.2 Hindamiskomisjoni suurus on 3 põhiliiget ja 2 asendusliiget. Vooru hindamisel osaleb Komisjoni liikmetest 3 liiget.
- 9.3 Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluste hindamisest osa võtta, kui ta on projektitaotluse esitajaga seotud isik haldusmenetluse seaduse § 10 tähenduses. Seotud isiku asjaolude ilmnemisel teavitab hindamiskomisjoni liige sellest MTÜ Piiriveere Liider bürood meili teel. Seejärel taandab ennast projektitaotluste hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest.
- 9.4 Hindamiskomisjoni liikme taandamise või muul põhjusel mitte osalemise korral täidab tema ülesandeid asendusliige.

- 9.5 Hindamiskomisjoni liige on kohustatud rangelt kinni pidama konfidentsiaalsuse nõuetest ning mitte levitama ega kommenteerima temale seoses projektitaotluste hindamisega teatavaks saanud informatsiooni ja taotluste hindamise käiku.
- 9.6 MTÜ Piiriveere Liider juhatus kinnitab hindamiskomisjoni koosseisu, komisjoni esimehe ja asendusliikmed ning avaldab need MTÜ Piiriveere Liider kodulehel.
- 9.7 Nõuetele vastavaks tunnistatud projektitaotlused edastatakse MTÜ Piiriveere Liider büroo poolt hindamiskomisjonile. Projektitaotlused, mis tehnilist kontrolli ei läbinud, hindamiskomisjonile hindamiseks ei edastata. Hindamiskomisjon võib projektitaotluse jätta hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias, sealhulgas strateegia meetmes või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul.
- 9.8 Projektitaotluste hindamine hindamiskomisjonis kestab kuni 10 tööpäeva alates projektitaotluste komisjonile kättesaadavaks tegemisest.
- 9.9 Komisjoni esimees kutsub kokku hindamiskomisjoni koosoleku 7 tööpäeva jooksul pärast hindamistähtaaja lõppu.
- 9.10 Hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine toimub MTÜ Piiriveere Liider *drives*.
- 9.11 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sõltumatud ja erapooletud, lähtudes hindamisel üksnes meetme eesmärgist ja hindamiskriteeriumitest, mis on kirjeldatud MTÜ Piiriveere Liider strateegias.
- 9.12 Hindamiskomisjoni liige lisab *drives* iga projektitaotluse iga hindamiskriteeriumi hindele ja koondhindele põhjenduse. Hindamiskomisjoni esimees koostab iga projektitaotluse kohta protokollis koondkokkuvõtte hindamiskriteeriumite kaupa koos hindajate põhjendustega.
- 9.13 Ettenägematute asjaolude ilmnemisel võib MTÜ Piiriveere Liider juhatus pikendada projektitoetuste hindamise ja paremusjärjestuse koostamise ning kinnitamise tähtaega.

10. Projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine

- 10.1 Hindamiskomisjoni liige kinnitab hindamise lõpetamisel *drives* hindamistulemused omapoolse allkirjaga ja hindamiskomisjoni esimees kinnitab taotlusvoorude hindamistulemused. Kõigist laekunud ja hinnatud projektitaotlustest moodustub *drives* paremusjärjestus, mille moodustamisel loetakse paremaks kõrgeima koondhinde saanud projektitaotlus.
- 10.2 Iga hindamiskriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused liidetakse taotluse koondhindeks.
- 10.3 Saadud koondhinde alusel paigutatakse miniprojektitaotlused meetme lõikes pingeritta.
- 10.4 Juhul, kui võrdsete koondhinnetega projektitaotlused asetuvad paremusjärjestuses selliselt, et meetmes ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku kõikide võrdsete koondhinnetega projektitaotluste rahastamiseks, teeb otsuse hindamiskomisjon.

- 10.5 Hindamiskomisjoni esimees esitab hindamise protokoll, milles sisaldub projektitaotluste paremusjärjestus, toetussumma ettepanek ja hindamata jäetud projektitaotluste nimekiri MTÜ Piiriveere Liider juhatusele.

11. Projektitaotluste rahastusotsuse tegemine

- 11.1 Hindamiskomisjon teeb MTÜ Piiriveere Liider juhatusele ettepaneku projektitaotluste rahastamise otsuse tegemiseks, sh osaliseks rahastamiseks. Seotud juhatuse liige peab end hindamistulemuste kinnitamisest taandama. Juhatuse kvoorum puudumisel teeb otsuse MTÜ Piiriveere Liider üldkoosolek.
- 11.2 Hindamiskomisjoni ettepaneku alusel teeb MTÜ Piiriveere Liider juhatus (või üldkoosolek) projektitaotluste rahastamise otsuse esimesel võimalusel, kui hiljemalt ühe kuu jooksul.
- 11.3 MTÜ Piiriveere Liider juhatuse otsus paremusjärjestuse kinnitamise, projektitaotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise ning rahastamise suuruse kohta esitatakse e-toetuse keskkonna kaudu Riigi Tugiteenuste Keskusele 10 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 11.4 Projekti taotluste hindamise protokollis esitatakse muu hulgas projektitoetuse taotluse vastuvõtu kuupäev, aeg, millal hindamiskomisjon taotlusi hindas, hindamiskomisjoni koosseis, koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega iga miniprojektitaotluse kohta, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega, teave hindamiskomisjoni liikme taandamise kohta ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.
- 11.5 Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida lisatakse peale MTÜ Piiriveere Liider juhatuse otsust MTÜ Piiriveere Liider kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi, teave projekti tegevuste kohta, toetuse suurus ja projekti elluviimise algus- ning lõppkuupäev. Rahuldamata jäetud projektitaotluste kohta MTÜ Piiriveere Liider veebilehel teavet ei avaldata.
- 11.6 Projekti taotlejale edastatakse tema projektitaotluse kohta tehtud otsus 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotleja taotluses välja toodud e-posti aadressile.
- 11.7 MTÜ Piiriveere Liider büroo vormistab vastavalt MTÜ Piiriveere Liider juhatuse otsusele projektitoetuse eraldamise lepingu, mis allkirjastatakse digitaalselt MTÜ Piiriveere Liider tegevjuhi ja projektitoetuse taotleja poolt.

12. Järelevalve ja aruandlus

- 12.1 MTÜ Piiriveere Liider on õigus teostada järelevalvet toetusotsuse saanud projektitaotlustes kirjeldatud tegevuste üle.
- 12.2 Projekti elluviimise kohta esitab projektitoetuse saaja vormikohase aruande koos tegevuse toimumist tõendavate dokumentidega (s.h kuludokumentide, osalejate nimekirjade ja muude nõutud dokumentidega) *drives* ühe kuu jooksul pärast projekti tegevuste lõpetamist. See on aluseks MTÜ Piiriveere Liider juhatuse otsuse tegemiseks projektitoetuse väljamakseks üksnes abikõlblike kulude hüvitamisel ja üksnes siis, kui projektitoetuse saaja on taotletud tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.
- 12.3 MTÜ Piiriveere Liider büroo kontrollib esitatud aruannet 7 päeva jooksul, kas aruanne on vormi- ja nõuetekohane.

- 12.4 Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, annab MTÜ Piiriveere Liider büroo toetuse saajale kuni 7 päeva, mille jooksul tuleb osutatud puudused kõrvaldada.
- 12.5 Kui aruandes või miniprojekti elluviimisel esineb olulisi puudusi või eksimusi, võib MTÜ Piiriveere Liider nõuda toetuse saajalt lisadokumente või täiendavaid selgitusi ja tõendusmaterjale.
- 12.6 Aruannet ei kinnitata järgmiste asjaolude ilmnemisel:
- a. toetuse kasutamisega seotud dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
 - b. toetuse saaja ei ole ette nähtud tegevusi sätestatud tähtajaks teinud või ei ole tegevused tõendatud;
 - c. toetuse saaja on jätnud punktis 4 sätestatud tähtajaks puudused kõrvaldamata.
- 12.7 Nõuetele vastavad aruanded edastatakse MTÜ Piiriveere Liider büroo poolt juhatusele, kes võtab vastu otsuse projekti ellu viimise kohta esimesel võimalusel, kui hiljemalt ühe kuu jooksul, avalikustab MTÜ Piiriveere Liider kodulehel tegevuspiirkonna elanikele teabe projektist ja tulemustest ning esitab aruande projekti ellu viimise kohta RTKle e-toetuse keskkonna kaudu.
- 12.8 Projektitoetuse väljamakse tehakse MTÜ Piiriveere Liider büroo poolt 14 päeva jooksul projekti aruande kinnitamist MTÜ Piiriveere Liider juhatuse poolt miniprojekti elluviija arve alusel.
- 12.9 Aruande kinnitamata jätmisel teeb MTÜ Piiriveere Liider juhatuse otsuse toetuse mitte välja maksmiseks.