



MTÜ PIIRVEERE LIIDER JUHATUSE PROTOKOLL nr 1

Räpina/Veeb

17. veebruar 2026

Algus 15.00

Lõpp 17.00

Osalesid: Kai Kalberg-Kukk (69202), Kaidi Kerdt (96999), Raul Kudre (84114), Enel Liin (84114), Signe Zupsmann (55202), Rutt Riitsaar (84114), Mariliis Raidma (94992)

Puudusid: Margus Karro (47111), Ester Valgemäe (84114), Ragner Lõbu (47921), Aino Suurmann (01501), Margus Alver (02202)

Kutsutud: Anneli Härm, Kaidi-Mari Kase

Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline. Veebi teel koosolekul osalenud juhatuse liikmed kinnitavad enda hääletamist digiallkirjaga vastavalt protokollile.

Päevakord:

- 1) 2025. aasta majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks
- 2) Dokumentide hävitamine
- 3) Hindamiskomisjoni liikme muutus (Orava)
- 4) Koostööprojektide esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks
- 5) PVL 20 tähistamine
- 6) 16.03 toimuva üldkoosoleku päevakord ja koht
- 7) Jooksvad küsimused

1. 2025. aasta majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks

Kuulati: raamatupidaja Anneli ja tegevjuht Kaidi-Mari tutvustavad majandusaasta aruannet. Juhatuse liige esitab paar täpsutavat küsimust arvestuspõhimõtete ning PRIAga seotu kohta.

Ettepanek esitada Piirveere Liidri 2025. aasta majandusaasta aruanne üldkoosolekule kinnitamiseks.

Hääletus: Poolt 7 , vastu 0, erapooletu 0

OTSUS nr 1.1: Võttes aluseks Piiriveere Liider põhikiri p 6.6.2 esitada Piiriveere Liidri 2025. aasta majandusaasta aruanne üldkoosolekule kinnitamiseks.

2. Dokumentide hävitamine

Kuulati: Kaidi-Mari annab info, et saatis PRIAle päringu selle kohta, millised eelnevate perioodide dokumendid tohib kohalik tegevusrühm hävitada (millised on PRIA vaatest dokumendid, mille osas on kindel, et keegi neid enam tagantjärele kontrollida ei soovi). PRIA vastas, et kohalik tegevusrühm peab dokumente säilitama ja arhiveerima seaduses sätestatud nõuete kohaselt. Dokumentide säilitamist reguleerivad lisaks ELÜPS-ile ja sekkumise määrustele ka teised õigusaktid, sh haldusmenetluse seadus ja raamatupidamise seadus. Samuti tõi PRIA oma vastuses välja, et toetustega seotud dokumente säilitatakse elektrooniliselt e-PRIA-s ja nende säilitamise eest vastutab PRIA. Originaaldokumendid võiksid tegevusrühmal olemas olla kindlasti vähemalt 5 aastat pärast viimast väljamakset ehk siis järelevalveperioodi jooksul.

Kaidi-Mari teeb juhatusele ettepaneku, et alles tuleks hoida praeguse rahastusperioodi (2023-2027) ja eelmise rahastusperioodi (2014-2022) materjalid ning nendest varasemad materjalid võiks suunata hävitamisele, arvestades seadusandluse nõudeid.

Juhatus arutas teemat ning andis büroole suunised, et kõik personali ja palkadega seotud dokumendid ning lepingud tuleks alles hoida. Samuti tuleks säilitada ajaloolist väärtust omavad dokumendid, sh info selle kohta, milliseid taotlusi aegade algusest on rahastatud (nn projektide nimekiri, taotleja, summad jms). Hävitada tuleks 2013. aasta ja kõik varasemad projektitaotlused ja tavalised raamatupidamisdokumendid. Hävitamiseks kasutada Räpina Paberivabriku vastavat teenust.

3. Hindamiskomisjoni liikme muutus (Orava)

Kuulati: Kaidi-Mari andis edasi info, et Kaire Hakk on esitanud sooviavalduse oma tegevus hindamiskomisjoni liikmena lõpetada, kuna pole enam päris mitmed aastad olnud võimalust projekte hinnata ning sellega seoses on hindamiskompetents kadunud.

Samuti teavitas Kaidi-Mari, et palus Orava piirkonna liikmetel teemat omavahel arutada ning esitada uus kandidaat Orava piirkonna hindamiskomisjoni ettevõtjate esindajaks. Hindamiskomisjoni liige ei pea kuuluma Piiriveere Liidri liikmete hulka ega ka igapäevaselt

elama Orava piirkonnas. Vajalik on, et ta piirkonda tunneks ning et Orava piirkonna inimestel oleks teadmine ja veendumus, et see inimene esindab selle piirkonna ettevõtjaid.

Orava piirkonna liikmed arutasid teemat ning valituks osutunud kandidaat oli Aile Mällo, kes on ka varem hindamiskomisjoni liige olnud. Aile esitas ka oma nõusoleku hindamiskomisjoni liikmeks olla.

Ettepanek kinnitada Orava piirkonna hindamiskomisjoni liikmeks (Orava piirkonna ettevõtjate esindaja) Aile Mällo.

Hääletus: Poolt 7 , vastu 0, erapooletu 0

OTSUS nr 1.2: Võttes aluseks Piiriveere Liider põhikiri p 6.6.8 kinnitada hindamiskomisjoni liikmeks (Orava piirkonna ettevõtjate esindajana) Kaire Haki asemel Aile Mällo.

4. Koostööprojektide esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks

Kuulati: Kaidi-Mari tutvustab 2026. aasta rakenduskava koostööprojektide eelarverea kasutamise kava:

KOOSTÖÖPROJEKTIDE EELARVE, 2026. AASTA

RAKENDUSKAVA 55 638,00 €

	EELARVE (100%)	TOETUS (90%)	Omafinantseering
Vunki Mano (koostöös Võrumaa Partnerluskoguga), 2026	10 300,00 €	9 270,00 €	1 030,00 €
Jagatud kultuuriruumid (koostöös Läti ja Soomega), 2026	13 110,00 €	11 799,00 €	1 311,00 €
Välisõppereis, 2026 20 inimest, 5 päevane õppereis a 1500	30 000,00 €	27 000,00 €	3 000,00 €
<i>Reserv (2027. aastaks)</i>	8 410,00 €	7 569,00 €	841,00 €

KOKKU

61 820,00 € 55 638,00 € 6 182,00 €

Kaidi-Mari tutvustab Vunki Mano projektiideed, mille aruteluks toimus 22. jaanuaril Võrus kohtumine. Tegemist on koostöös Võrumaa Partnerluskoguga esitatava koostööprojektiga loometalgute läbiviimiseks, mille sisutegevuste läbiviimise tagab Võrumaa Arenduskeskus.

Projektiidee täpsem kirjeldus on juhatuse liikmetele tutvumiseks täiendavalt esitatud. Juhatuse esimees räägib täpsemalt ürituse kontseptsioonist ning toob välja, et senise kogemuse põhjal on tulemused olnud head. Juhatuse liige toob välja, et tegu on hea formaadiga, kuna ideed arutatakse läbi hästi mitmest küljest ja erinevate osapoolte poolt.

Kaidi-Mari tutvustab Läti ja Soomega kavandatava rahvusvahelise koostööprojekti “Jagatud kultuuriruumid” projektiideed, mille esialgset versiooni Helen eelmisel juhatuse koosolekul juba tutvustas. 9. jaanuaril toimus koosolek projekti aruteluks, projektikavandit täpsustati seejärel ning see on saadetud juhatuse liikmetele tutvumiseks. Projekti raames korraldatakse kolmes projektis osalevas riigis kolmepäevased pärimuslaagrid, kus igas laagris osaleb igast piirkonnast 6 noort ja 2 mentorit. Eestis on laager kavas korraldada 2026. aasta varasügisel. Juhatuse liige rõhutas, et oluline on leida osalema noored, kes on tõeliselt teemast huvitatud. Samuti tõi juhatuse liige välja, et korraldajad võiks Piiriveere büroole saata kutse Eestis toimuva laagri külastamiseks.

Järgmisena arutleti kavandatava välisreisiga seonduvat. Varasemal juhatuse koosolekul on avaldatud soovi külastada Itaaliat ja Veneto piirkonda. Praeguseks ei ole veel õnnestunud tuvastada Itaalia kohalikku tegevusrühma, kes oleks valmis allkirjastama koostöölepingu, mis on koostööprojekti esitamise eelduseks. Kaidi-Mari annab teada, et on paralleelselt uurinud ka teiste tegevusrühmade kogemusi ning kogunud kontakte selliste reisikorraldajate kohta, kes oleksid valmis kogu paketi kokku panema ning oleksid kohalike oludega tuttavad ning oskaksid keelt (eri riikides elavad eestlased, kes on tegelenud ka teistele LEADER gruppidele õppereisiprogrammide koostamisega). Juhatuse liige uurib võimalusi õppereisi korraldamiseks Portugali või ka muudesse Vahemeremaadesse ning lubab teavitada bürood. Büroo proovib leida kontakti Itaalia tegevusrühmaga Veneto piirkonnas. Välisõppereisi toimumise ajaks kavandati ajavahemik 17. okt – 25. oktoober ning tegu oleks 4-5 päevase õppereisiga.

Ettepanek esitada üldkoosolekule kinnitamiseks koostööprojektid:

Vunki Mano (koostöös Võrumaa Partnerluskoguga), 2026	10 300,00 €
Jagatud kultuuriruumid (koostöös Läti ja Soomega), 2026	13 110,00 €
Välisõppereis Vahemere äärsesse riiki, 2026 20 inimest, 4-5 päevane õppereis a 1500	30 000,00 €

Hääletus: Poolt 7, vastu 0, erapooletu 0

OTSUS nr 1.3: Esitada üldkoosolekule kinnitamiseks eeltoodud koostööprojektid.

5. PVL 20 tähistamine

Kuulati: Kaidi-Mari annab edasi info, et 16. jaanuaril Setomaa Turismitalos toimunud arutelul käidi välja erinevad ideed Piiriveere 20. aastapäeva tähistamiseks ning tutvustab koostatud memo.

Juhatus leiab arutelu tulemusena, et mõistlik oleks moodustada töörühm, kes ürituse kontseptsiooni arutaks ja esitaks selle juhatusele kinnitamiseks. Töörühma kuuluks ka juhatuse esimees ning töörühmaga liitumise ettepanek tehakse: Mart Külvik, Kairi Kasearu, Urmas Peegel, Mariliis Raidma, Ragner Lõbu. Büroo töötajad tagavad töörühmale vajaliku tehnilise toe. Esialgsed suunised konkseptsiooni ja aja osas on: suvepäevade laadne üritus suve teises pooles, ürituse eelarve ca 5000 eur. Läbi oleks vaja mõelda tänamised/tunnustamised, esinejad, tegevused, päevajuht jms. Võiks olla ka mingi aktiivne tegevus, näiteks eelnev matk vms. Töörühm peaks läbi vaatama ka kõik 16. jaanuari kohtumisel välja pakutud mõtted.

Töörühmale tehakse ettepanek osaleda veebikohtumisel 10. märtsil kell 18.00.

Juhatus võttis info teadmiseks.

6. 16.03 toimuva üldkoosoleku päevakord ja koht

Kuulati: Kaidi-Mari annab info, et juhatus peaks kinnitama sotsiaalfondi raames ellu viidud projekti(de) tulemused. Esimene projekt on ellu viidud – Uusvadas toimunud AI koolitus. Seega võiks juhatuse koosoleku teha vahetult enne üldkoosolekut ning objekti ja projektiga tutvuda. Juhatus koosolek (sotsiaalfondi projekti aruande kinnitamiseks) toimub kell 15.00 ning sellele järgneb üldkoosolek.

Ettepanek kinnitada üldkoosoleku toimumise aeg ja koht 16. märts kell 16.00 Uusvadas ning päevakord:

- 1) 2025. aasta majandusaasta aruande kinnitamine
- 2) Juhatuse liikme muutmine (Räpina, KOV esindaja) – eelmise üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamine
- 3) Koostööprojektide kinnitamine
- 4) Jooksvad küsimused

Hääletus: Poolt 7, vastu 0, erapooletu 0

OTSUS 1.4: MTÜ Piiriveere Liider põhikirja p. 5.1. alusel kinnitada üldkoosoleku toimumise aeg ja koht 16. märts kell 16.00 Uusvadas ning päevakord:

- 1) 2025. aasta majandusaasta aruande kinnitamine
- 2) Juhatuse liikme muutmine (Räpina, KOV esindaja) – eelmise üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamine
- 3) Koostööprojektide kinnitamine
- 4) Jooksvad küsimused

Koosolekult lahkusid kell 16.46 Kaidi Kerdt, Rutt Riitsaar ja Mariliis Raidma.

7. Jooksvad küsimused

Kuulati: Kaidi-Mari jagab juhatusele infot.

Jaauarar jöustur uur LEADER määru.

RTK käis tegemas kohapealset kontrolli sotsiaalfondi projekti osas. Kaidi-Mari küsib, kas juhatus soovib kinnitada Sotsiaalfondi projektide aruandluse vormi. Juhatus tagasiside on, et ei soovi seda ametlikult kinnitada ning et olemasolevat vormi võib kasutada. Järgmisel juhatusel koosolekul peaks toimuma sotsiaalfondi projekti aruande kinnitamine ning palume taotlejal tulla juhatuse koosolekule oma projekti tulemusi tutvustama.

Liikmemaksuvõlad 2025 on valdavas enamuses likvideeritud. Üleval on veel 2 liikme võlad 2024. ja 2025. aastast. Büroo võtab täiendavalt ühendust, et teada saada, kas soovitakse jätkata liikmeks olemisega.

Hiidlastega koostööprojekt "Kaasaegne ja edukas ääremaa on võimalik" sai PRIAst toetuse otsuse. Hiidlaste külastus Piiriveere piirkonda toimub 28.-30. aprill 2026; Piiriveere külastus Hiiumaale: 21.-23. mai 2026. PRIA eraldatud toetus Piiriveerele 6000 eurot, osalejate arv 25 inimest, 2 ööd Hiiumaal. Juhatuse seisukoht on, et ettepanek õppereisil osalemiseks tehakse liikmetele (sh juhatuse liikmetele) ning hindamiskomisjoni liikmetele. Juurde pannakse märkus, et kandideerimisel arvestatakse liikmete osalemise aktiivsust Piiriveere tegevuses, st koosolekutel ja muudel üritustel. Õppereisil osalemise omafinantseering on 75 eurot.

LINC 2026 toimub Lätis Jūrmalas 26.-28. mai. Bürool ei ole kavas osaleda, kuna ei ole kuluefektiivne. Kaidi-Mari osaleb üle veebi koostöökontaktide loomiseks 3.-4. märtsil toimuval koostööseminaril, mille korraldavad Hispaania Põllumajandus-, Kalandus- ja Toiduministeerium ning Hispaania ühtse põllumajanduspoliitika võrgustik.

Erasmus+ noorteprojekti osas on Strasbourgis toimuval kohtumisel osalejad paigas. Muret valmistab see, et Prantsusmaa juhtpartner on esitanud täiendavad kuluartiklid, millele projekti eelarves katet ei ole. Juhatuse liikmed on seisukohal, et eelarvet käsitleval projektikohtumisel tuleb edasi anda selge seisukoht, et Piiriveere Liideri osalemine maikuu kohtumisel saab piirneda ainult konkreetsete kokku lepitud kuludega, milleks on lepingujärgne 6395.- eurot Strasbourgi kohtumisel osalemiseks.

Juhatus võttis info teadmiseks.

Juhatas

(allkirjastatud digitaalselt)

Raul Kudre

Juhatusesimees

Protokollis

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaidi-Mari Kase

Tegevjuht