**MTÜ PIIRIVEERE LIIDER TAOTLUSVORM**

Esitan taotluse COVID (taastekava) meetmesse (*meede 4):*

|  |
| --- |
| **1. Projekti nimi**  |
|  |
| **2. Taotleja nimi** |
|  |
| **3. Projekti abikõlbulik maksumus (euro)** | **Toetussumma (euro)** |
|  |  |
| **4. Probleemi kirjeldus. Projekti eesmärgid ja nende vastavus strateegia eesmärkidele.** Mida ja miks soovite muuta, paremaks teha? Kuidas aitab projekt kaasa PVL strateegia eesmärkide ja meetme eesmärkide täitmisele? Milline on projekti oodatav mõju, kasu piirkonnale, kaasatus? (kuni 0,5 lk) |
| **5. Seos COVID-19 -ga** |
|  |
| **6. Oodatavad tulemused, uuenduslikkus\*, lisandväärtus** (kuni 0,5 lk)*\*Uuenduslikkuse mõistetakse midagi uut Piiriveere Liideri kontekstis (uued teenused, uus kasutusviis, uued meetodid või rakendus, uus lähenemine jne).*  |
|  |
| **7. PLANEERITUD TEGEVUS- JA AJAKAVA** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tegevus 1 (nimetada) | Tegevuse, objekti või töö kirjelduse täpsem selgitus, teostaja, asukoht | Teostamise aeg (*võimalusel kuu täpsusega*) |
| Tegevus 2 (nimetada) | Tegevuse, objekti või töö kirjelduse täpsem selgitus, teostaja, asukoht | Teostamise aeg (*võimalusel kuu täpsusega*) |
| Tegevus 3(nimetada) | Tegevuse, objekti või töö kirjelduse täpsem selgitus, teostaja, asukoht | Teostamise aeg (*võimalusel kuu täpsusega*) |

NB! Tegevused peavad olema arusaadavalt seotud PRIA taotlusvormi tegevuste ja eelarve ridadega.  |

|  |
| --- |
| **8. Jätkusuutlikkus, järgnevate kriiside ennetusvõimekus.***Kuidas projekti lõppedes on tagatud projekti edasine haldamine ja majandamine, tagatud piisav majanduslik, inim- ja ajaressurss.* *(kuni 1 lk)* |
|  |
| **9. Taotleja *CV koos asjasse puutuva infoga. Kui taotleja ja teostaja on erinevad, siis ka teostaja CV koos asjasse puutuva infoga.*** *\*Taotlejana mõistetakse nii projektitaotlust esitavat organisatsiooni kui projektimeeskonda, kes projekti elluviimise eest vastutab.**\*\* Projekti all mõistetakse mitte ainult toetusrahade abil elluviidut, vaid ka omavahendite abil tehtut.* |
|  |
| **10. Täiendav informatsioon, mida taotleja peab vajalikuks esitada** (kuni 0,5 lk) |
|  |
| **11. Soovin projektitaotlust enne hindamist hindamiskomisjonile tutvustada1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Taotleja juures kohapeal paikvaatlusel või projekti kaitsmisel hindamiskomisjoni koosolekul |  |
| Ei soovi |  |

 *1 Kirjutage soovitud lahtrisse sõna JAH, valige üks võimalus.**Lõpliku otsuse projektitaotlusega tutvumise viisi osas teeb hindamiskomisjon.*  |
| **12. Seirenäitajad** |
| Tee linnuke, kui taotlus vastab punkti kirjeldusele:❑ COVID-19 puhangust tingitud probleemide likvideerimine❑ COVID-19 kriisi tõttu seiskunud tegevuste (protsesside) taastamise tingimuste loomine❑ võimaliku uue COVID-19 kriisi ennetamise tingimuste loomine |

**Kohustuslikud lisadokumendid:**

1. **LEADER määruse § 37 (4) nõutud dokumendid:**
* Väljavõte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga juhul, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt ja kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks.
* Kui ehitustegevus ei nõua ehitusluba, siis kohaliku omavalitsuse kirjalik tõend selle kohta, et ehitusluba või ehitusteatis ei ole nõutav.
* Seltsingu puhul seltsingulepingu ärakiri.
* Ühiste kavatsuste kokkuleppe ärakiri, kui taotletakse toetust ühisprojekti elluviimiseks.
* Projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta.
* Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et maa, millele planeeritakse ehitada, kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui taotleja on VKE, ning viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui taotleja ei ole VKE, või kui projektitoetust taotletakse uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks.
* Sihtasutuse asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri juhul, kui taotleja on sihtasutus, kelle asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri pole kättesaadav mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.
* Eraõigusliku juriidilise isiku juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri juhul, kui juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri ei ole kättesaadav äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.
* Mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri, v.a usulised ühendused.
1. **MTÜ Piiriveere Liider nõutavad täiendavad lisadokumendid, et hindamiskomisjon saaks hinnata taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele:**
* MTÜ Piiriveere Liider taotlusvorm (*käesolev vorm*).
* Õppereisi korral õppereisi programm ja osalejate valiku printsiipide kirjeldus.
* Koolitustegevuse korral koolituse programm ja osalejate valiku printsiipide kirjeldus.
* Investeeringuprojektide korral maksumusega üle 10 000 euro vajalik esitada äriplaan, sh rahavoogude prognoos (kui taotlejaks ei ole ettevõtja, võib äriplaani ja rahavoogude prognoosi asemel esitada muud olemuselt analoogilised dokumendid, millest nähtub kavandatava investeeringu elujõulisus).
* Kõikide meetmete projektide puhul viimane majandusaasta aruanne, mille esitamise tähtaeg on saabunud (juhul, kui taotlejal on kohustus esitada äriregistrile majandusaasta aruanne).

*\* Arvestatakse ilma käibemaksuta summas, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda käibemaksu tagastamist käibemaksuseaduse alusel.*

Projektitaotluse koostamisel palun tutvuge „Kohaliku tegevusgrupi toetuse ja LEADER-projektitoetuse“ määruses taotlejale esitatavate nõuetega (§ 27) ja nõuetega projektitaotluse täitmise osas (§ 37). Palun esitada projektitaotlus uues e-prias.