

KUTSE HINNAPAKKUMUSE ESITAMISEKS

Tartumaa Arendusselts koos partneritega on käivitamas rahvusvahelist koostööprojekti “Kogukondade tugevdamine ja turismi edendamine National Geographic kollaste akendega” (aprill 2019 – juuni 2021). Tegemist on projekti „Elu kahe maailma piiril“ jätkuprojektiga, milles soovime loodud võrgustikku edasi arendada ja lisada sellele rahvusvahelise koostöö mõõtme.

Pakkumuscutsega soovime saada hinnapakumust koostööprojekti assisteerimise teenuse kohta perioodil 01.04.2019-30.06.2021.

1. Taustinformatsioon

Projekti partnerid: MTÜ Jõgevamaa Koostöökoda, MTÜ Võrumaa Partnerluskogu, MTÜ Valgamaa Partnerluskogu, MTÜ Tartumaa Arendusselts, MTÜ Piiriveere Liider, Causeway Coast and Glens LAG, Leader Sepra. Täiendavad partnerid on Tartu-, Võru-, Valga- ja Elva linn.

Hinnapakumise palume saata vastutavale partnerile: MTÜ Tartumaa Arendusselts (reg. nr 80240283), Vaksali 17A, Tartu.

Projekti üldeesmärk: projekti üldeesmärgiks on tõsta läbi innovatsiooni ja koostöö piirkonna võimekust. Projektiga viiakse läbi erinevaid piirkondlikke ühisturundustegevusi ja tugevdatakse olemasolevaid koostöövõrgustikke ning arendatakse välja nende rahvusvaheline mõõde. Selleks viiakse ellu erinevaid turundustegevusi, toimuvad koolitused, õppereisid, foto- ja videokonkurss ning teised võrgustikuspetsiifilised tegevused.

2. Pakkumist soovime järgmiste tööde teostamiseks

Soovime hinnapakumist projekti assisteerimise teenuse kohta. Hinnanguline töömaht on perioodil 01.04.2019-30.06.2021 (27 kuud) 2350 töötundi.

Projekti assistent teostab perioodil 01.04.2019-30.06.2021 (27 kuud) järgnevad tegevused:

- üldise kommunikatsiooni korraldamine (infovahetus partneritega, teenusepakkujatega ja sihtgruppidega);
- projekti tegevuskava ja eelarve koordineerimine (ülevaated 1 kord kvartalis, projekti Google Drive haldamine);
- www.visitsouthestonia.com uue kodulehe loomise koordineerimine, infomaterjalide sisestamine;
- FB lehele projekti info sisestamine;
- materjalide toimetamise, tõlgete, disaini ja trükkimise korraldamine;



- infotahvlite uuendamise korraldamine (info uuendamine, kaart, kujundus, trükk, paigaldus);
- liimkaardi info koondamine, kujunduse, toimetamise, tõlke ja trükkimise korraldamine;
- projekti töökoosolekute ja seminaride ettevalmistamises osalemine ja koosolekute protokollimine;
- õppereiside ja juhtgrupi kohtumiste ettevalmistamine (Iirimaa ja Soome), osalejate registreerimise korraldamine, lennupiletite ja muu transpordi tellimine. Vastuvõtjaga koostöös programmi koordineerimine;
- õppereisi korraldamine välispartneritele Lõuna-Eestis, marsruutide testimine;
- video- ja fotokonkursi ettevalmistamine, läbiviimine, auhinnafondi loomine ja kogumine, ettevõtjatega läbirääkimised, jms;
- turundusvideote ja fotode tootmise korraldamine, kontseptsiooni väljatöötamine koostöös projektimeeskonnaga ja materjalide tellimine valitud fotograafidelt;
- Lõuna-Eesti koolitusprogrammi koordineerimine, programmi väljatöötamises osalemine, koolitajate leidmine, osalejate registreerimise korraldamine vastavalt moodulitele, ruumide rent, toitlustuse korraldamine, koolitusmaterjalide koondamine ja avaldamine, jne;
- Emajõe koostöövõrgustiku arendamise tugitegevused;
- Tartumaa Arendusseltsi koolitusreisi korraldamine 25-liikmelisele grupile: programmi koordineerimine, osalejate registreerimine, lennupiletid, majutus, jms. korraldamine;
- Kuludeklaratsioonide esitamiseks PRIA-le vajalike dokumentide koondamine ja algtabelite koostamine, sisendite haldamine Google Drive'is, projektipartneritele vajaliku info edastamine;
- näituste organiseerimine, olemasolevate koondamine ja uue näituse formaadi väljatöötamine, eelarvestamine.

3. Nõuded hinnapakkujale

- Pakkujal peab olema turismivõrgustiku või muu koostöövõrgustiku koordineerimise kogemus;
- Pakkuja peab omama kogemust erinevate huvigruppide kaasamisel ja projektide juhtimisel. Kasuks tuleb rahvusvaheliste projektide juhtimise kogemus;
- Pakkuja peab suutma iseseisvalt oma tööülesandeid täita ja samas peavad Pakkujal olema head oskused meeskonnatöös;
- Pakkujal peab olema hea analüüsivõime ning keerulistes olukordades lahenduste leidmise oskus;
- Pakkuja peab oskama hästi inglise keelt ning omama väga head kirjalikku ja suulist eneseväljendusoskust eesti keeles;
- Pakkujal on soovitatav varasem kogemus LEADER-meetme raames antava projektitoetusega ja LEADER-määruse nõuetega
<https://www.riigiteataja.ee/akt/131102017018?leiaKehtiv>.

4. Esitada tuleb järgmised dokumendid

- Hinnapakkumus Töö teostamiseks;
- Hinnapakkuja organisatsiooni ja/või tööd teostava isiku CV;
- Tööd teostava isiku motivatsioonikiri.

5. Üldised tingimused

- Töö alustamise aeg : 01.04.2019
- Tööplaani ja meetodika: tööde teostamise ajakava lepib kokku koostööprojekti partneritega. Töö teostaja viib tööülesanded ellu üldjuhul iseseisvalt, kuid saab vajalikud sisendid koostööprojekti partnerite koosolekutel. Koostööprojekti iga põhitegevuse koordineerimise eest vastutab erinev projektipartner. Töö teostaja korraldab tegevuste elluviimist koostöös vastava põhitegevuse eest vastutava partneriga.
- Teenuse hind: Tartumaa Arendusselts jätab endale õiguse läbirääkimisteks teenuse hinna osas lähtudes esitatud hinnapakkumisest ja tuginedes Teenuse osutaja kogemustele.
- Lepingu sõlmimine: Töö teostajaga sõlmitakse töövõtuleping või käsundusleping. Lepingu liigi lõplik valik tehakse läbirääkimiste käigus.
- Väljamaksed: toimuvad jooksvalt vastavalt teostatud töödele ning esitatud tööajatabelitele ja arvetele.
- Töövahendid: laptopi ja mobiiltelefoni kasutamise kindlustab Töö teostaja, vajalikud kantseleikulud Töö teostamiseks kindlustatakse projekti partnerite poolt.

Hinnapakkumus ja teised nõutud dokumendid palume saata e-posti aadressile heili@tas.ee hiljemalt 22. märtsiks 2019.

Täiendav informatsioon www.visitsouthestonia.com, www.tas.ee

Küsimustele vastamine seoses pakkumise koostamisega heili@tas.ee, 535 79985.

Täname Teid pakkumuse koostamise eest.

Lugupidamisega

Heili Petkin

Tartumaa Arendusselts
Vaksali 17A, Tartu 50410
Mob. +372 535 79985
www.tas.ee